



**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI  
FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane  
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Distretto scolastico n. 41

Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza

Tel. Segreteria 0546/21740 - Tel. Presidenza 0546/28652

Posta elettronica: [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [rapc04000c@pec.istruzione.it](mailto:rapc04000c@pec.istruzione.it)

Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza -- Tel. 0546/23849

Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza -- Tel. 0546/662611

Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza -- Tel. 0546/21091

**Circ. n. 57**

**Faenza, 11 ottobre 2016**

**Annulla e sostituisce la precedente**

- ➔ **Alla Commissione elettorale di Istituto**
- ➔ **Ai docenti**
- ➔ **Al personale ATA**
- ➔ **Agli studenti**  
E per loro tramite  
**Alle famiglie**

**ALL'ALBO**

**AL SITO DELLA SCUOLA**

**OGGETTO: Elezioni del Consiglio di Istituto 20 - 21 novembre 2016.**

Nelle giornate di:

**Domenica 20 novembre 2016 dalle ore 8,00 alle ore 12,00;**

**Lunedì 21 novembre 2016 dalle ore 8,00 alle 13,30.**

si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto, per le quattro componenti di seguito indicate:

- Docenti (8 rappresentanti)
- Genitori (4 rappresentanti)
- Personale A.T.A. (2 rappresentanti)
- Studenti (**4 rappresentanti**)

Le operazioni preparatorie e le votazioni si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

## **1. Presentazione delle liste dei candidati per il Consiglio di Istituto**

Le liste, distinte per ciascuna delle componenti, dovranno essere consegnate personalmente da uno dei firmatari **dalle ore 9 del giorno 31 ottobre 2016 entro e non oltre le ore 12 del giorno 5 novembre 2016** alla segretaria della Commissione Elettorale, Sig.ra Silva Fava, presso la segreteria (Sede Centrale, Via S. Maria dell'Angelo, 48). Scaduti i termini per la presentazione, le liste saranno immediatamente affisse all'apposito albo.

Ciascuna lista dei genitori dovrà essere presentata da almeno 20 elettori.

Ciascuna lista dei docenti e degli A.T.A. dovrà essere presentata da almeno 1\10 degli elettori (la frazione superiore si computa per unità intera). (14 docenti e 3 A.T.A.)

Le liste possono comprendere un numero di candidati da uno fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente. Oltre a riportare l'elenco numerato dei candidati, dovranno essere corredate di dichiarazione di accettazione da parte dei candidati medesimi.

Le firme dei candidati e dei presentatori dovranno essere autenticate dal dirigente scolastico.

Ogni lista dovrà recare un proprio motto distintivo.

## **2. Elettorato attivo (votanti) e passivo (possibilità di candidarsi) per il Consiglio di Istituto**

Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo i docenti e gli A.T.A. con contratto a tempo indeterminato e supplenti annuali (con retribuzione nei mesi estivi).

I docenti e gli A.T.A. supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

Entrambi i genitori, o chi ne fa legalmente le veci, esercitano l'elettorato attivo e passivo, anche se i figli sono maggiorenni.

I componenti della commissione elettorale che siano candidati saranno immediatamente sostituiti.

## **1. Votazioni**

L'ufficio di segreteria dovrà fornire ai seggi tutto il materiale necessario.

Tutte le componenti possono votare in entrambe le giornate.

Il voto si esercita apponendo una croce sul numero della lista prescelta. Docenti, Studenti e Genitori possono esprimere fino a due preferenze fra i candidati della lista votata. Gli A.T.A. possono esprimere una sola preferenza.

Gli elettori sono invitati a presentarsi al seggio muniti di un valido documento di identità.

Per ogni ulteriore chiarimento gli interessati sono invitati a interpellare la presidenza o a consultare l'Ordinanza Ministeriale pubblicata sul sito della scuola.

**Il presente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà presa nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.**

**N. B. Gli studenti sono invitati a prendere nota della presente comunicazione sul rispettivo libretto e a richiedere la firma per presa visione da parte del genitore che ha sottoscritto il libretto.**

**Il docente coordinatore di classe dovrà verificare la presenza delle firme richieste.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Luigi Neri*